



Občina Dol pri Ljubljani

Št. dokumenta: 430-0024/2026-2
Datum: 14.7.2026

**JAVNO NAROČILO PO POSTOPKU NAROČILA
MALE VREDNOSTI**

»Nakup električnih kombiniranih vozil«

Razpisna dokumentacija

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Občina Dol pri Ljubljani

Dol pri Ljubljani 18, 1262 Dol pri Ljubljani

(v nadaljevanju: *naročnik*)

vabi

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila

»Nakup električnih kombiniranih vozil«

v postopku naročila male vrednosti, skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3).

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.



Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

1. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

1.1 Podatki o naročniku

Naročnik:	Občina Dol pri Ljubljani Dol pri Ljubljani 18 1262 Dol pri Ljubljani
E-naslov kontaktne osebe naročnika:	obcina@dol.si
Rok za oddajo ponudb:	31.7.2026, do 10:00 ure
Javno odpiranje ponudb:	31.7.2026, ob 12:00
Rok za postavitev vprašanj:	27.7.2026, do 8:00 ure

1.2 Predmet javnega naročila

Opis in predmet javnega naročila:	Nakup električnih kombiniranih vozil
Rok dobave:	180 dni od sklenitve pogodbe
Razdelitev na sklope:	Ne
Variantne ponudbe:	Ne
Vrsta postopka in pravna podlaga:	Naročilo male vrednosti po 47. člen ZJN-3
Veljavnost ponudbe (najmanj):	120 dni od roka za oddajo ponudb

1.3 Opis javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom ZJN-3 izvede naročilo male vrednosti. Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Predmet javnega naročila je nakup dveh (2) električnih kombiniranih vozil za prevoz otrok (8+1).

Naročnik bo za vozili uveljavljal subvencijo za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev, v sklopu javnega poziva Ministrstva za okolje, podnebje in energijo, ki ga je objavila družba Borzen d.o.o. Zaradi navedenega morata vozili izpolnjevati zahteve in pogoje tega poziva, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije in se nahaja na spletni sledeči strani:

https://borzen.si/Portals/0/Podpore%20za%20mobilnost/Avtobusi/JP%20avtobusi%20-%20čistopis%20po%20drugih%20spremembah%202026_27_2.pdf?ver=SZX86KVKwk0Heb8cfVKFZQ%3d%3d

Prav tako mora ponudnik priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca vozila, iz katere izhaja, da vozilo izpolnjuje pogoje javnega poziva in iz katere so jasno razvidni podatki o vozilu

(znamka, tovarniška in komercialna oznaka, kategorija in vrsta vozila, število sedežev ter nazivna moč motorja in vrsta goriva oziroma pogona).

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila in zahteve naročnika so razvidne iz točke 1.4 (Specifikacije vozil). Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo (v ponudbeni predračun navede skupno ceno za obe vozili.).

Dobava vozil mora biti opravljena in dostavljena na lokacijo Dol pri Ljubljani 18, Dol pri Ljubljani. Dobavni rok vozila ne sme biti daljši od 180 dni od sklenitve pogodbe.

Vsa vprašanja ponudniki postavljajo preko portala javnih naročil.

Ponudnik mora ponuditi blago z vsemi razpisanimi zahtevami in pogoji, drugače bo izločen iz ocenjevanja.

1.4 Specifikacije vozila in zahteve naročnika

a) SPLOŠNE ZAHTEVE

- Ponujeno vozilo mora ustrezati zahtevam Javnega poziva *Subvencije za nakup novih vozil za prevoz potnikov in šolarjev*
- Vozilo mora biti novo (modelsko leto 2026) in nerabljeno
- Vozilo mora biti homologirano za uporabo v Republiki Sloveniji in Evropski uniji
- Pogon vozila mora biti izključno električni (BEV – Battery Electric Vehicle) brez emisij CO₂ na izpustu
- Vozilo mora biti kategorije M1
- Število sedežev: najmanj 8 + 1 (voznik)
- Vozilo mora izpolnjevati vse zakonske pogoje za prevoz skupine otrok v skladu z veljavno zakonodajo v RS
- Barva vozila: osnovna svetlejši toni (po izbiri naročnika iz standardne ponudbe proizvajalca)
- Garancija na vozilo najmanj 3 leta oziroma najmanj 100.000 km
- Garancija na visokonapetostno baterijo najmanj 8 let oziroma najmanj 160.000 km, z zagotovljeno kapaciteto najmanj 70 %
- Garancija za protikorozijsko zaščito pločevine (najmanj takšen rok kot jih zagotavlja proizvajalec vozila)

b) DIMENZIJE IN NOSILNOST

- Največja dovoljena masa vozila: največ 3.500 kg
- Dolžina vozila: najmanj 4.900 mm
- Medosna razdalja: najmanj 3.000 mm
- Višina vozila: največ 2.200 mm
- Prostornina prtljažnega prostora za zadnjo vrsto sedežev: najmanj 800 litrov
- Nosilnost vozila: najmanj 700 kg

c) POGON IN BATERIJA

- Elektromotor z močjo najmanj 100 kW

- Največji navor najmanj 250 Nm
- Baterija uporabne kapacitete najmanj 70 kWh
- Doseg po standardu WLTP: najmanj 250 km
- Regenerativno zaviranje z nastavljivimi stopnjami
- Prikaz stanja baterije, dosega in porabe energije na instrumentni plošči

d) POLNJENJE

- AC polnjenje najmanj 11 kW (trifazno)
- DC hitro polnjenje najmanj 80 kW
- Polnilni priključek CCS Combo 2
- Priložen najmanj:
 - kabel za AC polnjenje Type 2
 - komplet za uporabo javnih polnilnic skladno s standardi EU
 - priložen prenosni polnilec (kabel) za polnjenje iz domače omrežne vtičnice (230V / Šuko) ali industrijske vtičnice

e) VARNOST

Vozilo mora biti opremljeno najmanj z:

- sistemom ABS
- sistemom ESP/ESC
- sistemom ASR oziroma TCS
- sistemom za pomoč pri speljevanju v klanec
- sistemom za nadzor tlaka v pnevmatikah (TPMS)
- zračnimi blazinami za voznika in sovoznika
- varnostnimi pasovi na vseh sedežih
- sistemom za samodejno zaviranje v sili (AEB)
- opozorilom za nenamerno menjavo voznega pasu
- sistemom za prepoznavanje prometnih znakov
- opozorilom na utrujenost voznika
- zadnjimi parkirnimi senzorji
- vzvratno kamero

f) POTNIŠKI PROSTOR

- Desna bočna drsna vrata
- Dvokrilna zadnja vrata ali zadnja dvižna vrata
- Ločeno odpiranje in zapiranje potniškega prostora
- Sedeži v drugi in tretji vrsti z nasloni za glavo
- Nastavljivi nasloni zadnjih sedežev
- Talna obloga primerna za pogosto čiščenje
- Notranja LED osvetlitev potniškega prostora
- Temnejša stekla v potniškem delu vozila
- Električni pomik prednjih stekel
- Električno nastavljiva in ogrevana zunanja ogledala

g) UDOBJE IN OPREMA

- Klimatska naprava s ločenim upravljanjem/smerniki za prednji in zadnji (potniški) del vozila (ločeno kroženje zraka za potnike zadaj)
- Večfunkcijski volan
- Centralno daljinsko zaklepanje z najmanj dvema ključema
- Multimedijski sistem z zaslonom na dotik
- Bluetooth povezljivost
- Android Auto in Apple CarPlay ali enakovredno
- USB priključki za polnjenje mobilnih naprav
- Zadnja meglenka obvezno in prednja meglenka, če jih proizvajalec za izbrani model ponuja

h) DODATNE ZAHTEVE

- Servisna mreža na območju Republike Slovenije;
- Zagotovljena dobava rezervnih delov najmanj 10 let po izteku garancijske dobe;
- Vozilo mora izpolnjevati vse pogoje za pridobitev nepovratne finančne spodbude za električna vozila po veljavnem javnem pozivu družbe Borzen ob dobavi vozila;
- Ponudnik mora ob dobavi predložiti vso dokumentacijo, potrebno za prijavo na javni poziv Borzen;
- v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku mora biti zagotovljeno brezplačno nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del;
- zagotoviti zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku za vozilo napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 koledarskih dni od prevzema vozila v popravilo.

Navedba »*enakovredno*« se uporablja tudi skladno z 42. členom Direktive 2014/24/EU, ki določa, da je sklicevanje na posamezno blagovno znamko, tip ali posebno poreklo izjemoma dovoljeno, če ni mogoče dovolj natančno in razumljivo opisati predmeta naročila in če se s tem navajanjem ne daje prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom, s tem da se pri takem sklicevanju navedeta besedi »*in/ali enakovredno*«.

V namen preverjanja izpolnjevanja zahtev iz te točke mora ponudnik v obrazcu št. 4 (Osnovne tehnične lastnosti ponujenega vozila):

- v prvi tabeli v stolpec »*Podatki o ponujenem vozilu*« vpisati podatke o ponujenem vozilu glede na zahteve naročnika;
- v drugi tabeli v drugem stolpcu označiti ali ponujeno vozilo vsebuje vse zahteve glede tehničnih lastnosti, vgrajene opreme in opreme, ki jo zahteva naročnik.

1.5 Ponudbena cena

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimalki. Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila in glede na zahteve izračunal vrednost ponudbe. Pri izračunu ponudbene

vrednosti mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila, stroške materiala, dela, obdobje izvajanja naročila, fiksno cen, transportne stroške, davek na dodano vrednost, zavarovalne stroške in stroške dobave predmeta pogodbe, stroški pridobitve homologacije, stroški pridobitve potrebne in zahtevane dokumentacije, na podlagi katere bo naročnik registriral vozilo v RS in pridobil prometno dovoljenje in vse ostale stroške vezane na izvedbo javnega naročila, tako da naročnik na ceno na enoto ne plačuje več nobenih dodatnih stroškov. Ponudbene cene morajo vključevati vse popuste in rabate. Skupna končna ponudbena vrednost mora vključevati davek na dodano vrednost.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

1.6 Jezik

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine ponudbene dokumentacije.

1.7 Zaupnost in javnost podatkov

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklinal, bo naročnik ponudbo v celoti zavrnil kot nedopustno.

1.8 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na občinski spletni strani <https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html>.

1.9 Dodatna pojasnila

Ponudnik lahko zahteve za dodatna pojasnila razpisne dokumentacije posreduje naročniku preko Portala javnih naročil (www.enarocanje.si), pri objavi predmetnega javnega naročila, najkasneje 27.7.2026, do 8:00 ure. Na drugače oz. prepozno posredovane zahteve za dodatna pojasnila, naročnik ni dolžan odgovoriti.

Informacije, ki jih posreduje naročnik preko Portala javnih naročil se skladno z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji ali javni objavi.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika zapisnik o javnem odpiranju ponudb, vsa obvestila, zahteve za dopolnitve formalno nepopolnih ponudb ter druge

informacije o javnem naročilu, pošiljala po e-pošti kontaktni osebi ponudnika, navedenega v ponudbi. Naročnik bo vsa obvestila pošiljal le nosilcu posla.

1.10 Podatki o ponudniku

Na javnem razpisu lahko sodeluje vsak gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in jo prevzema v ponudbi.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov, ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov zastopa. Ponudniki v skupni ponudbi so naročniku solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev osnovne, poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti ugotavljal za vsakega gospodarskega subjekta posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Finančno zavarovanje lahko predloži ali samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi, lahko pa ga predloži tudi več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri skupaj s ponudnikom nastopajo tudi drugi ponudniki, kot podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo javnega naročila. Ponudnik mora v ponudbi natančno navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter ponudbi priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če podizvajalec zahteva naročnikovo neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo obvezno v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega končnega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca tudi, če bo to vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

1.11 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki so del te razpisne dokumentacije in so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani

kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA (www.sigen-ca.si), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA (www.halcom.si), AC NLB (www.nlb.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje 31.7.2026, do 10:00. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Po poteku tega roka oddaja ne bo možna oziroma je sistem avtomatsko ne bo več sprejel. Za pravilen in točen čas se šteje čas, ki je naveden v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudnik>.

1.12 Čas in način odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 31.7.2026, ob 12:00, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do PDF dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen Zapisnik o odpiranju ponudb.

1.13 Navodila za izpolnjevanje ponudbe

Ponudnik mora pripraviti izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci in zahtevane priloge. Zaradi elektronske oddaje ponudbe mora ponudnik izvod ponudbene dokumentacije pretvoriti v digitalno obliko in jo kot tako naložiti v zgoraj naveden sistem e-JN.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika. Elektronski podpis, izdelan s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ima enako pravno veljavo kot lastnoročni podpis.

Razpisno oz. ponudbeno dokumentacijo obsegajo sledeči dokumenti:

- a) Ponudba s predračunom – Obrazec št. 1

- b) Nastop s podizvajalci in soglasje podizvajalca - Obrazec št. 2
- c) Izjave – Obrazec št. 3
- d) Osnovne tehnične lastnosti ponujenega vozila – Obrazec št. 4
- e) Reference – Obrazec št. 5
- f) Pooblastilo ponudnika, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc - Obrazec št. 6
- g) Parafiran vzorec pogodbe – Priloga št. 1

Ponudnik mora v ponudbi za ponujeno vozilo obvezno priložiti:

- izpis iz Enotne evropske homologacije, izdan s strani neodvisne institucije z območja EU, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- prospekte, kataloge fotografije in ostale tehnične podatke, ki jih ima na voljo za ponujeno vozilo in za ponujene pnevmatike, ki bodo na vozilu ob dobavi.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudniki morajo celotno ponudbeno dokumentacijo priložiti le v digitalni obliki, razen v primerih določenih v 2. odst. 37. člena ZJN-3.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje priložen osnutek pogodbe (Priloga št. 1) in se strinja z njegovo vsebino.

Če pride do statusne spremembe stranke predmetne pogodbe, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Naročnik bo pred sprejetjem odločitve o oddaji naročila oz. najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe oz. drugih navedb iz ponudbe. Pri preverjanju sposobnosti ponudnika bo naročnik upošteval podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oz. jih je predložil ponudnik v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od treh mesecev.

1.14 Protikorupcijska določila

V času naročila naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela

veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranost revizijske komisije.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primerih, ko obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Ponudnik prav tako ne sme biti povezan s funkcionarji naročnika kot tudi ne z družinskimi člani funkcionarjev naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Prav tako nihče od ponudnikovih zastopnikov ne sme biti v položaju iz prejšnjega odstavka.

1.15 Finančno zavarovanje

a) Dobra izvedba pogodbenih obveznosti in odprava napak v garancijski dobi:

Izvajalec se zaveže v roku 5 koledarskih dni od sklenitve te pogodbe, kot pogoj za sklenitev le te, kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, predložiti naročniku bianco menico z menično izjavo (brez protesta) v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV vnovčljivo na prvi poziv in brez omejitev, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec od dobave blaga, s katero jamči, da bo na prvi poziv plačal naročniku dogovorjeno vrednost za primere, ki so navedeni v naslednjem odstavku.

Naročnik zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovči v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik pri izvedbi del ne upošteva zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 s spremembami in dopolnitvami) ali
- v vseh drugih primerih, ko razpisna dokumentacija ali pogodba določa, da je naročnik upravičen zahtevati plačilo pogodbene kazni ali odstopiti od pogodbe ali

- v vseh drugih primerih, ko je v razpisni dokumentaciji ali pogodbi določeno, da je naročnik upravičen unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če bi v času trajanja pogodbe prišlo do unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je ponudnik dolžan naročniku takoj izročiti novo zavarovanje v višini in veljavnosti, kot je to določeno v prvem odstavku te točke, tako da bo naročnik ves čas trajanja pogodbe razpolagal z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor se pogodba o izvedbi predmetnega javnega naročila spremeni skladno s 95. členom ZJN-3, je izvajalec v primeru podaljšanja trajanja le te, oz. spremembe pogodbene vrednosti, dolžan, najpozneje ob sklenitvi ustreznega akta za podaljšanje oz. spremembo pogodbene vrednosti, izročiti naročniku novo zavarovanje v spremenjeni višini garantiranega zneska (v skladu s spremembo pogodbene vrednosti), z minimalnim trajanjem najmanj še en (1) mesec po prenehanju pogodbe.

Uveljavljanje garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne izključuje siceršnje odškodninske odgovornosti izvajalca.

Naročnik je upravičen iz finančnega zavarovanja kriti odškodnino in stroške za škodo, ki jo povzroči ponudnik, kot tudi škodo, povzročeno tretjim osebam ter denarno kazen za primer slabe ali nepravočasne izvedbe pogodbenih del.

b) Odprava napak v garancijski dobi:

Izbrani ponudnik mora najkasneje ob dobavi blaga naročniku, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi, izročiti brezpogojno bančno garancijo v višini 5 % končne pogodbene vrednosti z DDV, s katero banka jamči, da bo na prvi poziv plačala naročniku znesek garancije v primeru, da izvajalec v garancijski dobi v roku, ki ga določi naročnik:

- krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak,
- v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi.

Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še en (1) mesec po izteku vseh garancijskih rokov.

Šteje se, da brez predložene garancije primopredaja ni opravljena!

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti

uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

Za ugotavljanje sposobnosti ponudnik (oz. posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe, in subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt), predloži izpolnjen in podpisan obrazec št. 3.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izpolnjenem in podpisanem obrazcu št. 3.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila zahteva potrdila, izjave in druga dokazila iz 77. člena ZJN-3 kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz 75. člena tega zakona in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v skladu s 76. členom tega zakona.

1. Razlogi za izključitev

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov, mora pogoj izpolniti tudi subjekt, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil.

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan roka za oddajo ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

1.3 Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
- če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

- če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
- če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Kot dokazila, da ne obstajajo razlogi za izključitev gospodarskih subjektov iz sodelovanja v postopku javnega naročanja (tč. 1.1., 1.2., 1.3. in 1.4), bo naročnik upošteval izpolnjene in podpisan obrazec št. 3.

2. Pogoji za sodelovanje

Naročnik bo priznal sposobnost vsem ponudnikom, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje za sodelovanje in predložili ustrezna dokazila, zahtevana v tej točki.

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev za sodelovanje:

- A. Poklicna sposobnost ponudnika,
- B. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika ter
- Č. Tehnična in kadrovska sposobnost ponudnika.

A. Poklicna sposobnost	
1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register. Če mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja določeno storitev, mora predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. Pogoj mora izpolnjevati vsak ponudnik oziroma gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

B. Ekonomska in finančna sposobnost	
1. Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) mora izjaviti, da na dan oddaje ponudbe nima blokirane nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 90 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokirane več kot 30 zaporednih delovnih dni.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik mora nuditi najmanj trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljenih faktur.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

C. Tehnična in kadrovska sposobnost	
1. Ponudnik razpolaga z zadostnim strokovnim kadrom za izvedbo javnega naročila.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
2. Ponudnik zagotavlja, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

storitev oz. blaga in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.	
3. Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih (od dneva oddaje ponudbe), uspešno in pravilno izvedel/zaključil z vsaj tremi dobavami vozil primerljivimi predmetu javnega naročila (kombi), različnim naročnikom na območju Republike Slovenije ali EU.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
4. Ponudnik izjavlja, da bo kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, najkasneje v roku 5 koledarskih dni od sklenitve pogodbe, izročil naročniku bianco menico z menično izjavo (brez protesta) v višini 10 % pogodbene vrednosti vključno z DDV vnovčljivo na prvi poziv in brez omejitev, z veljavnostjo še najmanj en (1) mesec po dobavi blaga, s katero jamči, da bo na prvi poziv plačal naročniku dogovorjeno vrednost za primere navedene v 1.15/a točki te razpisne dokumentacije.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
5. Ponudnik izjavlja, da bo naročniku najkasneje ob dobavi blaga, kot jamstvo za odpravo pomanjkljivosti in napak v garancijski dobi petih (5) let, izročil brezpogojno bančno garancijo v višini 5% končne pogodbene vrednosti z DDV, ki bo izdana brezpogojno ter bo plačljiva na prvi poziv, za primere, navedene v 1.15b točki razpisne dokumentacije. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še en (1) mesec po izteku vseh garancijskih rokov.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
6. Ponudnik zagotavlja vozila, ki dosegajo vse specifikacije navedene v 1.4 točki te razpisne dokumentacije.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

7. Ponudnik zagotavlja: • garancijo na vozilo najmanj 3 leta oziroma najmanj 100.000 km; • garancijo na visokonapetostno baterijo najmanj 8 let oziroma najmanj 160.000 km, z zagotovljeno kapaciteto najmanj 70 %; • dobavo rezervnih delov najmanj 10 let po izteku garancijske dobe; • garancijo za protikorozijsko zaščito pločevino (najmanj takšen rok kot jih zagotavlja proizvajalec vozila).	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
8. Ponudnik zagotavlja, da vozilo izpolnjuje vse pogoje za pridobitev nepovratne finančne spodbude za električna vozila po veljavnem javnem pozivu družbe Borzen ob dobavi vozila in da bo ob dobavi predložil vso dokumentacijo, potrebno za prijavo na javni poziv Borzen.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
9. Ponudnik zagotavlja, da bo v primeru servisiranja ali popravila v garancijskem roku zagotovil brezplačno nadomestno vozilo (enakovredno vozilo oz. vozilo istega razreda) za celoten čas trajanja servisnih del.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
10. Ponudnik zagotavlja, da bo zagotovil zamenjavo vozila za novo enakovredno vozilo v primeru, da sam ali njegov pooblaščen servis ob okvari v splošnem garancijskem roku za vozilo napake ne zna ali ne more odpraviti v roku 45 koledarskih dni od prevzema vozila v popravilo.	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3
11. Ponudnik mora upoštevati obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih in ureditvi delovnih pogojev ter obveznosti iz Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/2011).	Izjava ponudnika – Obrazec št. 3

IV. IZBOR PONUDBE

1. Pregled in presoja ponudb

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo naročila preveri resničnost ponudnikovih navedb iz ponudbene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Ponudba se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da ponudba vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Ponudba se zavrne, če ponudnik

(partnerji pri skupni ponudbi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

2. Merilo za izbiro ponudbe

Naročnik bo oddal naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob upoštevanju zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe je ponudbena cena blaga z DDV.

V. PRAVNA SREDSTVA NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ta zakon ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil.

Zahtevek za revizijo se vloži z elektronskimi sredstvi preko portala e-Revizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Navodila za uporabo portala eRevizija so dostopna na spodnji povezavi:

https://www.portalerevizija.si/assets/documents/Navodila_za_uporabo_portala_eRevizija.pdf

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Po odločitvi o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Če se v primeru postopka naročila male vrednosti ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, je rok za vložitev zahtevka za revizijo pet delovnih dni od prejema te odločitve.

Vlagatelj mora ob vložitvi revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR, če pa se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila pa takso v višini 2 % od cene najugodnejše popolne ponudbe (z DDV) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, in sicer na:

Transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802
Odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35,1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA: BSLJSI2X
IBAN: SI56 0110 0100 0358 802
Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

Za plačilo za takse se uporabi referenca po modulu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1-P2-P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1:16110, vrednost P2:7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu oz. projektnem natečaju, izjemoma pa numerično oznako javnega naročila, zato je za vsak primer javnega drugačen. Sestavljen je iz 8 cifer, od tega sta zadnji dve mesti namenjeni navedbi letnice iz številke objave oz. oznake javnega naročila.

Občina Dol pri Ljubljani
Željko Savič, župan

